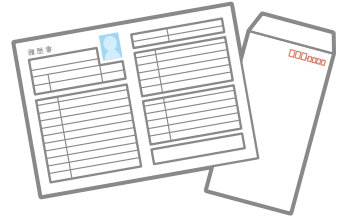


履歴書の書き方



あなたの印象をより良くするために、履歴書を作成するうえで必要なポイントや基本マナーをしっかりとおさえましょう。

履歴書を書く前に用意するもの

- 履歴書 [市販のものでOK]
- 印鑑 [シャチハタは原則NG]
- 黒ボールペンまたは万年筆
- 証明写真
- 資格証明書 [コピーもOK]

応募企業に向けた履歴書にする

採用担当者が魅力的だと感じる履歴書にするためには応募企業が求めている人材を理解し、志望動機も応募企業向けの具体的な内容になるよう意識しましょう。また、自分の経歴やアピールする内容に沿った市販の履歴書や、フォーマット(テンプレート)を選び、証明写真も必ず添付してイメージアップをめざしましょう。

Point ① 日付

提出日から前日の日付を記入(郵送の場合は投函日)。面接に持っていく場合は当日の日付を記入。履歴書全体で西暦が元号(平成・昭和など)表記かを統一。

Point ② 写真

横2.4~3cm、縦3.6~4cmサイズで3カ月以内に撮影したもの。好印象を与える表情、服装に気を配る。写真の裏には名前を記入。

Point ③ 氏名・印鑑

姓と名にスペースを空け読みやすくして、「ふりがな」はひらがな、「フリガナ」はカタカナで記入。原則、シャチハタではなく朱肉タイプの印鑑を使う。※印鑑が必要ではないケースもあるが、押印欄がある場合は必ず捺印する。

Point ⑦ 免許・資格

取得日が早いものから順番に、正式名称で記入。取得時と資格名が変わっている場合があるので、必ず確認。現在習得のために勉強中のもも記入。

| 履歴書 | | 令和 00 年 00 月 00 日現在 | |
|--------|-----------------------------|--|--------------------|
| ふりがな | か い ご は な こ | 氏名 | 介護 花子 |
| 性別 | 平成 00 年 00 月 00 日生 | 満 | (00 歳) 男()女() |
| ふりがな | は ま ま つ し な く も と し ろ ち ょ う | 電話 | 000-000-0000 |
| 現住所 | 〒100-0946 | | |
| E-mail | 000000000000@000000.00.00 | | |
| ふりがな | | 電話 | |
| 連絡先 | 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合はのみ記入) | | |
| | 同上 | | |
| 年 | 月 | 学歴・職歴(各別にまとめて書く) | |
| | | 学歴 | |
| 平成00 | 0 | 0000000000 | 中学校 卒業 |
| 平成00 | 0 | 0000000000 | 高等学校 入学 |
| 平成00 | 0 | 0000000000 | 高等学校 卒業 |
| 平成00 | 0 | 0000 | 大学 社会福祉学部社会福祉学科 入学 |
| 平成00 | 0 | 0000 | 大学 社会福祉学部社会福祉学科 卒業 |
| | | 職歴 | |
| 平成00 | 0 | 社会福祉法人〇〇会 特別養護老人ホーム△△ | 入社 |
| | | 配属:〇〇 | 介護員として、介護業務全般を担当 |
| 平成00 | 0 | | 一身上の都合により退社 |
| 平成00 | 0 | 株式会社〇〇 介護付き有料老人ホーム□□ | 入社 |
| | | 配属:〇〇 | 介護士として、介護業務全般を担当 |
| 平成00 | 0 | | 一身上の都合により退社 |
| 平成00 | 0 | 株式会社〇〇 デイサービス△△ | 入社 |
| | | 配属:〇〇 | 介護士として、介護業務全般を担当 |
| | | | 以上 |
| 年 | 月 | 免許・資格 | |
| 平成00 | 0 | 普通自動車第一種免許 取得 | |
| 平成00 | 0 | 介護職員初任者研修 修了 | |
| 平成00 | 0 | 介護福祉士 取得 | |
| 平成00 | 0 | 訪問介護員養成研修 修了 | |
| | | 志望動機・特技・好きな学科・アピールポイントなど | |
| | | 勤務時間 | 約 1 時間 分 |
| | | 最寄り駅 | 駅 |
| | | 扶養家族数(配偶者を除く) | 人 |
| | | 配偶者 | 有() 無() |
| | | 配偶者の扶養義務 | 有() 無() |
| | | 本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地などの希望などがあれば記入) | |
| | | 特になし | |
| | | 保護者(本人が未成年者の場合のみ記入) | |
| | | ふりがな | |
| | | 氏名 | 住所 〒 |
| | | | (連絡先電話番号) |

Point ④ 生年月日・年齢

年の表記は他の項目と西暦・和暦を統一する。「①日付」の時点での満年齢を記入。

Point ⑤ 住所

都道府県から省略せずに記入。「連絡先」欄は現住所と異なる場合のみ記入。日中連絡が付きやすい電話番号を記入。携帯電話のみでもOK。基本的にPCのメールアドレスを記入。勤務先アドレスは控える。

Point ⑥ 学歴・職歴

学校名や会社名は、略さず正式名称で記入。応募職種で生かせる専攻・研究テーマは詳細に記入。所属していた部署(事業所・施設)や担当していた職務(職種)を記入。退職日が決まっている場合は「平成00年0月 株式会社〇〇 退職予定」と記入。最終行の下の行に右寄せで「以上」と記入。

Point ⑧ 志望動機

経験に基づいた具体的な志望動機を記入。あなたのやる気やスキル、強みをアピールできるものを記入。

Point ⑨ 本人希望記入欄

希望する勤務地や勤務時間を記入。そのほかに本当に重要なポイントを記入。